

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ
«Буинское медицинское училище»


В.Ю. Кузьмин



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ «Буинское
медицинское училище»


Р.Ф. Гимадеев
«31» августа 2019 г.
Приказ № 52 - о



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
«31» августа 2019 года

г. Буинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ГАПОУ «Буинское медицинское училище», (в дальнейшем именуется БМУ), является государственным автономным профессиональным образовательным учреждением, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена среднего медицинского образования базового и углубленного уровня, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "Об автономных учреждениях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) (Принят Государственной Думой 11 октября 2006 года Одобрен Советом Федерации 27 октября 2006 года), постановления КМ РТ № 435 от 03. 09.07 г. и приказа МЗ РТ № 544 от 21.03.2016 г.

2. БМУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями федерального органа управления образованием и здравоохранением, органов государственной власти, органов местного самоуправления и настоящим типовым положением.

3. Основные цели и задачи училища определены Уставом БМУ от 21.03.2016 г.

4. Училище функционирует, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению учредителя или судебных органов. Сведения о реорганизации, переименовании и ликвидации училища представляется федеральному органу управления образованием и здравоохранением.

5. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация училища осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структура училища определяется его Уставом.

- Училище самостоятельно в формировании ликвидации филиалов. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется учредителем.

- В училище могут реализовываться программы подготовки специалистов среднего звена.

II. ПРИЁМ В УЧИЛИЩЕ

1. Объем и структура приёма студентов в БМУ на обучение за счёт средств Республиканского бюджета определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения РТ. Училище может выделять в рамках контрольных цифр приёма определенное количество мест для целевого приёма на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами, а также вести прием на внебюджетной основе.

2. Приём в училище осуществляется в порядке, установленном федеральным органом управления образованием. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан и порядку приёма, училище самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приёма. Сроки приёма

документов от поступающих на очную форму обучения устанавливаются федеральным органом управления образованием.

3. Приём в училище осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее общее или основное общее образование, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (на основе среднего балла представленного документа об уровне образования), а также на основе результатов компьютерного тестирования по выявлению у абитуриентов определенных психологических качеств. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

4. Количество, перечень, формы проведения и система оценок дополнительных вступительных испытаний определяется правилами приёма в БМУ.

5. Правом на поступление в училище без вступительных испытаний имеют следующие лица:

– чемпионы и призеры Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр;

- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах.

6. При одинаковой сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие более высокие оценки по профилирующей дисциплине (русский язык и биология – по специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело»).

7. Зачисление в училище при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БМУ

1. Основные профессиональные образовательные программы среднего медицинского образования осваиваются в очной форме обучения. Допускаются другие формы обучения и их сочетание.

2. В БМУ сроки обучения по образовательным программам среднего медицинского образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом среднего медицинского образования. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решения об увеличении сроков обучения принимает орган федеральной государственной власти, в ведении которого находится училище.

3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются БМУ самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего медицинского

образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в училище создаются цикловые методические комиссии.

4. В БМУ учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период не менее двух недель.

5. В БМУ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, компьютерное тестирование, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

6. Численность студентов в учебной группе в БМУ устанавливается в количестве 25 - 30 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется училищем самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-10 человек. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

7. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов БМУ проводится в медицинских организациях на основе прямых договоров, заключаемых при поддержке органа управления здравоохранением. Положение о производственной практике студентов училища утверждается директором.

8. БМУ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается учебным заведением. Количество экзаменов в процесс промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Итоговая государственная аттестация выпускников средних специальных учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором.

9. БМУ выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "зачтено" (зачёт), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

10. Лицу, отчисленному из училища, выдается академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

11. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются федеральным органом управления образованием.

12. Документ об образовании, представленный при поступлении в БМУ, выдается из личного дела лицу, окончившему училище или выбывшему до окончания училища, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление БМУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Устав училища, изменения дополнения к нему принимаются общим собранием работников и представителей, обучающихся и утверждаются учредителем в лице Министерства здравоохранения РТ, в согласовании с Министерством земельных и имущественных отношений РТ.

3. В заведении создается выборный представительный орган - совет (училища), (далее именуется совет).

3.1. В состав совета входят директор училища, представители всех категорий работников, обучающихся родителей, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем совета является директор. Другие члены совета избираются общим собранием. Срок полномочий совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных уставом училища. В училище создаются иные органы самоуправления: педагогические и методические советы, совет классных руководителей, студенческое самоуправление.

Порядок выборов, деятельность и полномочия органов самоуправления определяются уставом училища.

3.2. Структура, компетенция органов управления училища, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом училища в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Органами управления училища являются наблюдательный совет, руководитель училища, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом училища органы. Наблюдательный совет является высшим органом управления училища. Руководитель является единоличным исполнительным органом управления училищем.

V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧИЛИЩА.

5.1. Наблюдательный совет училища (наблюдательный совет) создается в составе – 8 членов.

5.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя – 1 человек, представитель Правительства РТ-1 чел., представители уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек, представители общественности – 4 человека, представители работников училища (на основании решения собрания трудового коллектива училища, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

5.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета училища составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Руководитель училища и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

5.7. Училище не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения училища в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением председателей работников училища, простым большинством от общего числа голосов наблюдательного совета.

5.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, введения и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседаний.

5.16. Председатель работников училища не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам училища.

5.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель училища обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или руководителя о внесении изменений в устав училища;
- 2) предложений учредителя или руководителя училища о создании и ликвидации филиалов училища, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или руководителя училища о реорганизации или ликвидации училища;
- 4) предложений учредителя или руководителя училища об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя училища об участии училища в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности училища;
- 7) по представлению руководителя училища проектов отчетов о деятельности училища и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности училища;
- 8) предложений руководителя училища о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» училища не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя училища о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя училища о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) предложений руководителя училища о выборе кредитных организаций, в которых училище может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности училища и утверждения аудиторской организации.
- 5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 5. 21 настоящего устава наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
5. 23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7. 21 настоящего устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7. 21 настоящего устава наблюдательный совет дает заключение. Руководитель училища принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5. 21 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.
- 5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5. 21 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя училища.
- 5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5. 21 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5. 21 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5. 21 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам училища.
5. 30. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5. 31. В случае, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.
- 5.32. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя училища.
- 5.33. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.34. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель училища. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета училища лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета училища, если

против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета училища.

5.35. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.36. В случае отсутствия по уважительной причине на его заседании наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.37. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.38. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания училища по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета. За исключением представителя работников училища.

VI. МЕСТО ДЛЯ СТРЕЛЬБЫ В ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

1. Общее положение

1.1. В ГАПОУ «Буинское медицинское училище» создано место для стрельбы с целью обучения студентов стрельбе из пневматического оружия, тренировки студентов, команд по стрельбе, проведения соревнований по стрельбе из пневматического оружия.

1.2. Место для стрельбы создано в целях выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов при прохождении учебных программ – основы безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности (далее - ОБЖ и БЖ) и занятий внеурочной деятельности.

1.3. Место для стрельбы в своей деятельности руководствуется Положением о государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Буинское медицинское училище» и Положением о месте для стрельбы ГАПОУ «Буинское медицинское училище».

1.4. Ответственный за содержание места для стрельбы, соблюдение мер безопасности при стрельбе и организацию проведения в нём соревнований и тренировок назначается приказом директора БМУ.

1.5. Эксплуатация места для стрельбы возможна только после оборудования мест проведения стрельб и хранения оружия (патронов) в соответствии с установленными требованиями.

2. Задачи места для стрельбы

2.1. Основными задачами места для стрельбы являются:

2.1.1. проведение учебных занятий со студентами;

2.1.2. проведение учебно-тренировочных занятий;

2.1.3. проведение спортивных соревнований по пулевой стрельбе;

2.1.4. пропаганда здорового образа жизни, пропаганда и дальнейшее развитие стрелкового спорта, подготовка квалифицированных спортсменов из числа студентов, активное содействие подготовке молодежи к поступлению на военную службу и службу в правоохранительных органах Российской Федерации.

3. Организация работы, материально – техническое обеспечение места для стрельбы

3.1. Деятельность места для стрельбы контролирует заместитель директора по учебной работе. Проведение учебных и учебно-тренировочных занятий осуществляется в соответствии с расписанием спортивных соревнований и других мероприятий.

3.2. Преподаватель ОБЖ И БЖ является материально - ответственным лицом и несет полную ответственность за правильную эксплуатацию места для стрельбы, учета оружия.

3.3. Место для стрельбы размещено в подвальном помещении, принадлежащем училищу. Помещения места для стрельбы и комнаты для хранения оружия оборудованы в соответствии с технической оснащенностью, средствами пожаротушения по установленным нормам.

4. Порядок размещения оружия, оборудования оружейной комнаты и места для стрельбы

4.1. Оружие хранится в шкафах в специальном оборудованном помещении - оружейной комнате. Оружие хранится в разряженном состоянии, со спущенным курком, поставленном на предохранитель, чистым и смазанным, отдельно от патронов.

4.2. На оружие, закрепленное за преподавателем ОБЖ И БЖ места для стрельбы, в шкафу крепятся бирки с указанием вида, модели и номера оружия согласно описи и книге номерного учета и закрепления оружия.

4.3. Металлический шкаф для хранения оружия должен закрываться на замок. Шкаф размещается в помещении не ближе 1,5 м от входных дверей и 0,56 м от оконных проемов. На шкаф заводится опись, в которой указываются виды хранящегося оружия, его количество и номера, а также закрепляется бирка с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за сохранность оружия. Опись подписывается ответственным лицом.

4.4. Комплект ключей от места хранения шкафа хранится у преподавателя ОБЖ и БЖ, ответственного за сохранность оружия.

5. Функциональные обязанности ответственного за место для стрельбы

5.1. Преподаватель ОБЖ и БЖ является материально - ответственным лицом и несет полную ответственность за правильную эксплуатацию места для стрельбы, учёт оружия, используемого в местах для стрельбы.

5.2. Осуществляет обучение студентов стрельбе из пневматического оружия. Обеспечивает сохранность оружия, имущества, хозяйственного инвентаря, его восстановление и ремонт, соблюдение норм и правил безопасности во время стрельбы.

5.3. Следит за наличием и соответствием противопожарных мероприятий, за санитарным состоянием помещений и прилегающей территории.

5.4. Знает, понимает и принимает действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности.

5.5. Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работы.

6. Документация места для стрельбы

6.1. Учет оружия ведется в следующих документах:

- книги наличия и движения, номерного учета имеющегося оружия, в том числе принятых на ответственное хранение.

- книги учета посещаемости места для стрельбы.

6.2. Инструкция по охране труда и техники безопасности при проведении стрельб в местах для стрельбы.

VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧИЛИЩА

7.1. Высшим должностным лицом училища является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром здравоохранения Республики Татарстан.

7.2. Директор училища осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора, согласованного с наблюдательным советом училища.

7.3. К компетенции директора училища относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью училища, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

7.4. Директор училища осуществляет текущее руководство деятельностью училища и подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету училища.

7.5. Директор училища без доверенности действует от имени училища, в том числе представляет его интересы на территории Республики Татарстан и ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание училища, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность училища внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками училища.

7.6. Директор несет ответственность за:

- эффективную деятельность училища;

- уровень, объем, качество оказываемых училищем услуг населению;

- материально-техническое обеспечение деятельности училища;

-обеспечение училища квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников училища;

- обеспечение трудовых прав работников училища.

7.7. Директор имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью училища.

7. 8. Компетенция заместителей директора устанавливается директором училища.

7. 9. Директор самостоятельно определяет квалификационный состав работающих, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками.

7.10. Полномочия трудового коллектива определяются законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан.

7.11. Выборным представительным органом училища является совет училища. В состав совета училища входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся. Председателем совета является директор. Полномочия совета училища определены на основании положения о совете училища.

7.12. Для обсуждения и решения вопросов по совершенствованию учебно-воспитательной и методической деятельности училища, в том числе повышения квалификации работников создаются иные органы самоуправления: педагогический совет, методический совет, совет классных руководителей, цикловые методические комиссии. Полномочия и содержание их работы определены соответствующими положениями (локальными нормативными актами).

7.13. Поименный состав органов самоуправления формируется на общих собраниях коллектива и утверждается приказом директора училища ежегодно.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. К обучающимся училища заведения относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся. Студентом училища (далее именуется - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в училище для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем училища (далее именуется - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в училище для обучения на подготовительных курсах, освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, либо повышение квалификации средних медицинских работников.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

2. Права и обязанности обучающихся в училище определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с изменениями от 01.05.2017 года (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Республики Татарстан и уставом училища.

3. Студентам (курсантам) бесплатно предоставляется зачетная книжка, а студентам также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (ФЗ «Об образовании в РФ», статья 33).

4. Обучающиеся имеют право:

на охрану здоровья, включающей в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 11) организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. (ФЗ «Об образовании в РФ», статья 41).

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации училища в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых лечебных и других подразделений училища в порядке, установленном его уставом.

5. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, Республики Татарстан назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (ФЗ «Об образовании в РФ», статья 36).

6. Училище в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия льготы. За успехи в освоении образовательных программ, в научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади обеспечиваются местами в общежитии. Типовое положение о студенческом общежитии утверждается федеральным органом управления образованием. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии). Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке. (ФЗ «Об образовании в РФ», статья 36).

8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

9. Студент имеет право на перевод в училище, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом училищем.

10. Порядок и условия восстановления на обучения лица, отчисленного из училища, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом среднего специального учебного заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в средне специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств.

12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом училища, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из училища. Не

допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей. (ФЗ «Об образовании в РФ, статья 43).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. (ФЗ «Об образовании в РФ, статья 43).

Порядок отчисления студентов определяется уставом училища.

13. Получение впервые среднего профессионального образования повышенного уровня лицам, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

IX. РАБОТНИКИ УЧИЛИЩА

1. К работникам БМУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

2. Работники училища имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении училищем в порядке, определяемом его уставом;
- избирать и быть избранным в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации училища в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- получать необходимые организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений училища в соответствии с его уставом и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не

допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. ФЗ «Об образовании в РФ, статья 46.

3. Работники училища обязаны соблюдать устав училища, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4. Руководство училища создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счёт бюджетных и внебюджетных средств училища. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в учреждениях последиplomного образования, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путём подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

5. Руководящие и педагогические работники училища проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием и здравоохранением.

6. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей училища, оговариваемая в трудовом договоре не должна превышать 1440 часов.

7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности училища для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Увольнение преподавателей училища по инициативе администрации. Связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

Х. ЭКОНОМИКА УЧИЛИЩА

1. За училищем собственник имущества (уполномоченный им орган) в лице Министерства земельных и имущественных отношений РТ закрепляет в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2. Земельные участки закрепляются за училищем в бессрочное безвозмездное пользование.
3. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставом вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.
4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности училища являются:
 - Средства бюджетов различных уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы.
 - Субсидии, субвенции учредителя.
 - Средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
 - Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц. В том числе иностранных, и других источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Затраты на производственную (профессиональную) практику студентов училища, предусмотренную Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, финансируются за счёт средств соответствующего бюджета.
6. Финансирование деятельности училища, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.
7. Привлечение училищем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.
8. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность училища не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств. Размер оплаты за полученные платных образовательных услуг утверждают директором училища в соответствии с утвержденной сметой расходов. Училище вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счёт бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приёму студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Училище может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счёт бюджетных средств. Училище вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Училище самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан и уставу училища.

10. Училище может пользоваться банковским кредитом только с согласия органа государственной власти (учредителя) в ведении которого находится училище.

11. Училище самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, согласно тарификации по НСОТ.

XI. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

1. Училище имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество училища осуществляется на основе межгосударственных договоров между федеральным органом управления образования, Министерством Образования и науки Республики Татарстан, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных училищем с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

2. Училище имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.